CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL (CCD)

Fondo: INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo Sección	Sección	Codigo Subsección	Subsección	Codigo Serie	SERIE	Codigo Subserie	Subserie	TIPOS DE DOCUMENTOS	G	E	C	Unidad Documental S	Unidad Documental C
100	RECTORIA												
				100.01	ACCIONES CONSTITUCIONALES					X			
						100.01.1	Acciones de Tutelas	Tutela, Contestación, fallo, Requerimiento, Oficios		X			X
						100.01.2	Derecho de Petición	Solicitud, Respuesta del derecho		X			X
				100.02	ACTAS				X				
						100.02.1	Acta de Asociación Padres Familia			X		X	
						100.02.2	Acta de Consejo Directivo			X		X	
						100.02.3	Acta de Consejo Padres Familia			X		X	
				100.03	CIRCULARES				X			X	
				100.04	COMUNICACIONES OFICIALES			Oficio - Contestación	X				X
				100.05	CONCEPTOS								
						100.05.1	CONCEPTOS TECNICOS EXTERNOS	Leyes, Decretos, Ordenanzas, Resoluciones, Acuerdos, Circulares.	X				X
				100.06	CONVENIOS INTERÍSTITUCIONALES			Convenio, Acta inicio, Oficios, Acta final, Informe de trabajo, Pantallazos		X			X
				100.07	INFORMES				X				
						100.07.1	Informe de Gestión Laboral	Novedad proceso, oficios, notificaciones, avance de trabajo.	X				X
						100.07.2	Informe de Gestión	Informe excelencia, Registro de asistencia, Oficios, Circulares.		X			
						100.07.3	Informe de Nomina Funcionarios	Relación de días trabajados, - Registro de las horas extras, Oficios		X			X
						100.07.4	Informe de Rendición de Cuentas	Listado asistencia, evidencia informe.		X			X
						100.07.5	Informe de Visita Institucional	Acta de visita, oficios, Circulares.		X			X
				100.08	MANUALES							X	
						100.08.1	Manual de Convivencia			X		X	
						100.08.2	Manual de Correspondencia y control documental			X		X	
						100.08.3	Manual de Funciones			X		X	
				100.09	PROYECTOS				X				
						100.09.1	Proyecto Educativo Institucional	Plan de acción, Plan de mejoramiento, Plan operativo, Cronograma actividades, Informes académicos Informe funcionales y estratégicos de la institución.			X		X
				100.10	RESOLUCIONES					X		X	
110	COORDINACIÓN												
				110.01	ACTAS				X				
						110.01.1	Acta de Comisión, Evaluación y Promoción			X		X	
						110.01.2	Acta de Comité de Convivencia						
						110.01.3	Acta de Consejo Académico			X		X	
						110.01.4	Acta de Elección Contralor Estudiantil	Escrutinio, Acta de cierre		X		X	

					110.01.5	Acta de Elección Monitor de Grupo			X			X
					110.01.6	Acta de Elección Personero Estudiantil	Escrutiño, Acta de cierre		X			X
					110.01.7	Acta de Izada de Bandera						
					110.01.8	Acta de Reunión Docente			X		X	
					110.01.9	Acta de Reunión Padres de Familia			X		X	
			110.02	COMUNICACIONES OFICIALES			Oficio, Contestación	X				X
			110.03	INFORMES				X				
					110.03.1	Informe Académico	Resultado prueba saber, Registro devolución, Resultados, Planillas de trabajo, oficios, listado asistencia,		X			X
					110.03.2	Informe de Seguimiento Académico	Registro estudiante desertores y retirados, Registro estudiante reprobados, Registro a estudiante a nivelar, Acta de nivelación, Oficios, Registro llegada tarde estudiantes		X			X
			110.04	OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE					X		X	
			110.05	PETICIONES QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS			Registro de la PQRSD - Contestación.		X			X
			110.06	PLANES								
					110.06.1	Plan de Estudio Académico	Guías académica aprendizaje, cronograma de trabajo, Acta de aprobación, registro horario, Oficios.					
	111	Grupo Docente										
			111.01	ACTAS				X				
					111.01.1	Acta de Reunión de Padres de Familia				X	X	
			111.02	INFORMES				X				
					111.02.1	Informe de evaluación y seguimiento Estudiante	Control Asistencia, Registro de notas diaria,		X			X
					111.02.2	Informe de Evidencia Laboral	Metodología de trabajo, cronograma de actividades, Registro fotográficos, oficios		X			X
120	PAGADURIA											
			120.01	COMPROBANTES								
					120.01.1	Comprobante de Egreso	Declaración retenciones en la fuente, copia del cheque, Solicitud certificado de Registro presupuestal, Registro presupuestal, Certificado disponibilidad presupuestal, Factura de venta, comprobante de egreso		X			X
					120.01.2	Comprobante de Ingreso	Registro de ingreso mensual, Consignaciones bancarias		X			X
			120.02	CONCILIACIONES BANCARIAS			Conciliación, Resumen Movimiento, Estado de cuenta.		X			X
			120.03	CONTRATOS					X			

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

				120.03.1	Contrato de Arrendamiento	Estudio previos para la concesión, Aviso, Invitación publica, Propuestas económicas, Hoja de vida formato único, copia documento identidad, Registro Único Tributario RUT, Certificado Registro Mercantil, Soportes de estudio y Experiencia, Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Aportes seguridad social, Acta de cierre de la invitación publica, evolución de las propuestas, oficio de adjudicación, Contrato, Copia consignaciones de pagos, Acta de liquidación, Oficios.		X			X
				120.03.2	Contrato de Compraventa	Solicitud de bien y servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, proceso invitación a Ofertar, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación publica, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Registros Presupuestal de Compromisos, Resolución, Documento Equivalente a la factura, Acta de Recibo de satisfacción de bienes y suministros, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Factura de venta, Comprobante de entrada y salida almacén, Oficios		X			X
				120.03.3	Contrato de Mantenimiento / Obra	Solicitud de bien y servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación publica, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Resolución, , Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Documento Equivalente a la factura, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Informe actividades, Factura de venta, Oficios		X			X

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

				120.03.4	Contrato de Prestación de Servicios	Solicitud de bien y servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación publica, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Resolución, , Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Documento Equivalente a la factura, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Informe actividades, Factura de venta, Oficios		X			X
				120.03.5	Contrato de Suministro	Solicitud de bien y servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, proceso invitación a Ofertar, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación publica, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Registros Presupuestal de Compromisos, Resolución, Documento Equivalente a la factura, Acta de Recibo de satisfacción de bienes y suministros, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Factura de venta, Comprobante de entrada y salida almacén, Oficios		X			X
		120.04	EJECUCIONES PRESUPUESTALES			Ejecución de ingresos y egresos.		X			X
		120.05	ESTADOS FINANCIEROS			Balance general, Estado de actividad financiera, Estado de cambio de patrimonio, Notas de carácter especificos, Notas de carácter general.		X			X
		120.06	INFORMES								
				120.06.1	Informe Financiero	Relación de débitos y Créditos, Copia de presupuestas de ingresos y egresos, Copia del acuerdo presupuestal, Registro de rendición de cuentas, Copia de los Estados Financieros.		X			X
		120.07	INVENTARIOS				X				
				120.07.1	Inventario de bienes y muebles	Inventario, CD - Registro inventario electrónico Oficios		X		X	
								X		X	
		120.08	LIBROS								
				120.08.1	Libro Reglamentarios Contables	Libro Auxiliar, Libro Balance Detallado, Libro Banco, Libro Diario, Libro Mayor y Balance		X			X

			120.09	MANUAL								
					120.09.1	Manual de Contratación	Actos administrativos, Acta de aprobación del manual, oficios.		X			X
			120.10	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL			Plan operativo anual de inversión, Acuerdo presupuestal, Plan anual de compras (PAC), Oficios, copia Resolución liquidación presupuesto, Adición Recurso de balance		X			X
			120.11	REGISTROS								
					120.12.1	Registro Entrega Materiales Oficina			X		X	
130	SECRETARIA GENERAL											
			130.01	ACTAS				X				
					130.01.1	Acta de Comité Interno de Archivo			X		X	
					130.01.2	Acta de Eliminación Documental	Acta, Copia Inventario, Oficios.		X			X
			130.02	HISTORIA								
					130.02.1	Historia Académica	Copia Registro Civil, Copia carnet de salud, Formulario Inscripción estudiantes nuevos, Copia Tarjeta Identidad, Certificado Sisben, Copia Carne de vacunación, Copia del documento identidad del acudiente, Copia del carnet de crecimiento y desarrollo, Certificados estudios anteriores, Carta desplazado, copia observador, Registro permiso estudiante, Registro citación padre de familia.		X			X
					130.02.2	Historia Laboral	Convocatoria de nombramiento, Acta de posesión, Resolución de traslado, Decreto, Resolución de escalafón, Junta,) (Hoja de vida y soportes de estudios, Formato hoja de vida, Soportes de estudios,) Permisos, incapacidades, comunicaciones, Formato evaluación de desempeño, Acuerdo de compromiso, Información CNSC, oficios.		X			X
			130.03	INFORMES				X				
					130.03.1	Informe Académicos	Listado estudiantes activos, Registro de estudiantes retirados, registro estadístico de los estudiantes, Registro estudiantes egresados.	X				X
					130.03.2	Informe Estadistico	Registro c-600 estudiantes, Oficios		X			X
					130.03.3	Informe Gestión Documental	Acta de visitas de inspección, Oficios, Plan de acción y mejoramiento, Cronograma de actividades.		X			X
			130.04	INVENTARIOS DOCUMENTALES			Inventario, CD - Registro inventario electrónico Oficios		X		X	
			130.05	LIBROS								
					130.05.1	Libro de Acta de Grado			X		X	
					130.05.2	Libro de Calificaciones			X		X	
					130.05.3	Libro de Diploma			X		X	
					130.05.4	Libro de Matricula			X		X	
			130.06	REGISTROS								
					130.06.1	Registro Académicos	Registro de solicitud y entrega certificados		X			X
140	ORIENTACIÓN ESCOLAR											
			140.01	COMUNICACIONES OFICIALES			Solicitud, Contestación					

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

		140.02	ENCUESTAS						X			
				140.02.1	Encuestas Psicosocial						X	
		140.03	HISTORIAS									
				140.03.1	HISTORIA PSICORIENTADORA	Valoración Psicopedagógica, Ficha tecnica,Registro servicio orientación, Registro Remisión estudiante, Registro seguimiento individual y familiar, Acta reunión padres de familia, Informe valoración psicopedagogica, Informe de atención, Informe de visita domiciliaria, Consetimiento informado, Oficios						X
		140.04	PROYECTOS				X					
				140.04.1	Proyectos Pedagógicos Transversales	Registro de asistencia, Metodologia del taller, Registro evaluación del taller.		X				X

CONVENCIONES 1	CONVENCIONES 2: Clase Documentos
Unidad Documental	Gen: Documentos Genéricas
Simple	Esp: Documentos Especificos
Compleja	Com: Documentos Complementarios