

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8

**Código**
INS-RECT-004**Versión**
01**Proceso**
Apoyo Administrativo**Página**
1 de 16**PROCESO DE NORMOGRAMA Y TERMINOLOGIA DE SERIES Y SUBSERIES**

	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE	TIPO	NORMATIVA	RESPONSABLE DE LA CUSTODIA	SIGLA	TERMINOLOGIA
	Acciones de Tutelas	Interno	Ley 1273 de 2009	Rectoría	RECT	Mecanismo que tiene por objeto la protección de los derechos constitucionales fundamentales, aún aquellos que no se encuentren consagrados en la constitución, cuando estos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública
	Derecho de Petición	Interno	Art. 24 Ley 1437 de 2011 Art. 76 Ley 1474 de 2011	Rectoría	RECT	Es la facultad que toda persona tiene para presentar solicitudes ante las autoridades o ante ciertos particulares y obtener de ellos una pronta solución sobre lo solicitado
	ACTAS	Interno		Rectoría	RECT	Documento legal, mediante el cual se toman decisiones y se aprueban acontecimientos importantes para el buen funcionamiento administrativo de la Institución
	Acta de Asociación Padres de Familia	Interno	artículo 142 de la ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - art. 21	Rectoría	RECT	La Institución promoverá la constitución de la Asociación de Padres de Familia, para lo cual podrá citar a una asamblea constitutiva, suministrar espacios o ayudas de secretaria, contribuir en el recaudo de cuotas de sostenimiento o apoyar iniciativas existentes.

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental
Fecha de Elaboración : 15/08/2017Actualizado por:
Fecha de actualización:

Copia Controlada

Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora
Fecha de Revisión : 17/08/2017Aprobado por: Comité Interno de Archivo
Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Codigo INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 2 de 16
-------------------------------	----------------------	--	--------------------------

Acta de Consejo Directivo	Interno	artículo 142 de la ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - art. 21	Rectoría	RECT	Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, se integra con: El Rector, Padres de familia de los grados superiores, el representante de los alumnos, dos Docentes, un ex alumno, un representante del sector productivo, en donde se toman las decisiones mediante un acta.
Acta de Consejo Padres Familia	Interno	artículo 142 de la ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - art. 21	Rectoría	RECT	El Consejo de Padres de Familia, es un medio para asegurar la continua participación de los Padres y acudientes en el proceso pedagógico del establecimiento. Podrá estar integrado por los voceros de los Padres de los alumnos que cursen cada uno de los diferentes grados, o por cualquier otro esquema definido en el seno de la Asociación
CIRCULARES	Interno	Normativa Interno de la Institución. Acuerdo 060 de 2001 – GTC 185 Norma Técnica Colombiana.	Rectoría	RECT	Es una serie documental que nos permite tramitar un mensaje a un gran grupo de personal de manera formal.
COMUNICACIONES OFICIALES	Externo - Interno	Acuerdo 060 de 2001	Rectoría	RECT	Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado.
CONCEPTOS TECNICOS	Externo	Ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - Ley 715 de 2001 - Decreto 0325 de 2013 - Ley 1740 de 2014 -	Rectoría	RECT	Los conceptos técnicos, son documentos informativos, expedidos por entes externos para dar cumplimiento a los procedimientos exigidos, dicha subseries
Acuerdos					
Circulares					

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Código INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 3 de 16
-------------------------------	----------------------	--	--------------------------

Decretos		Decreto 490 de 2016 - Ley 1150 del 2007 - Decreto 4791 del 2008 - Decreto 1516 de 2011-			documentales, facilitan la actualización y comprensión de las nuevas normativas exigidas por la Secretaria Educación Departamental y Nacional.
Leyes					
Resoluciones					
INFORME					
Informe de Nomina	Externo	Normativa Asociada a la Secretaria Educación Departamental	Rectoría	RECT	Documento mediante el cual se expide las novedades de los trabajadores de la Institución Educativa en cuantos permisos, incapacidades y salarios devengados, con el fin de reportarlos ante la S.E.D
Informe de Rendición de Cuentas	Externo	Normativa Asociada a la Secretaria Educación Departamental	Rectoría	RECT	Proceso donde se evidencia cada 6 meses el avance financiero y pedagógico que ha tenido la Institución educativa durante su año, para poder presentar antes los entes de control.
Informe de Visita Institucional	Externo	Normativa Asociada a la Secretaria Educación Departamental	Rectoría	RECT	Es un informe que hace relación a todas las visitas realizadas a la Institución que dejan como evidencias soportes y documentos de carácter oficial.
MANUALES					
Manual de Convivencia	Interno	Ley General de Educación, 115/94. El Decreto 1860/94. Ley 30/86 y su reglamentario 3788. El Decreto 1108/94. Ley 1098 de 2006 Código de la Infancia y	Rectoría	RECT	El manual de convivencia se constituye en herramienta pedagógica que guía el proceso formativo, la prevención, manejo y resolución de conflictos, teniendo en cuenta que toda sociedad requiere de un mínimo de orden y respeto para garantizar la sana y pacífica convivencia, evitando

Elaborado por: Daniel J. Galarza - Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Codigo INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 4 de 16	
-------------------------------	----------------------	--	--------------------------	--

		la Adolescencia. Decreto 1290 del 16 de abril de 2009			el caos que podría generarse si cada individuo sin atender reglas, ni preceptos hiciera su absoluta voluntad, aún en contravía de los intereses comunes, en un mal entendido del derecho al libre desarrollo de la personalidad.
Manual de Correspondencia y Control Documental	Interno	. Acuerdo 060 de 2001 – GTC 185 Norma Técnica Colombiana.	Rectoría	RECT	El Manual de correspondencia nos ayuda administrar todas las comunicaciones oficiales de nuestra institución, para dar cumplimiento a la ley general de archivo y ley de transparencia y acceso a la información.
Manual de Funciones	Externo	Ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - Ley 715 de 2001 - Decreto 0325 de 2013 - Circular 093 de 2009 - Circular 044 de 2014 - Decreto 366 de 2009 - Acuerdo 151 de 2010 - Resolución 9317 de 2016.	Rectoría	RECT	Es un instrumento o herramienta de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas y será elaborado técnicamente basados en los respectivos procedimientos, sistemas, normas y que resumen el establecimiento de guías y orientaciones para desarrollar las rutinas o labores cotidianas.
Proyecto Educativo Institucional (PEI)	Externo	14 del decreto 1860 de 1994	Rectoría	RECT	Toda institución educativa debe elaborar y poner en práctica con la participación de la comunidad educativa, un proyecto educativo institucional que exprese la forma como se ha decidido alcanzar los fines de la educación definidos por la ley, teniendo en cuenta las condiciones sociales, económicas y

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Código INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 5 de 16
-------------------------------	----------------------	--	--------------------------

					culturales de su medio
RESOLUCIONES	Interno	Normativa Interna de la Institución	Rectoría	RECT	Consiste en una orden escrita dictada por el jefe de un servicio público que tiene carácter general, obligatorio y permanente, y se refiere al ámbito de competencia del servicio. Se dictan para cumplir las funciones que la Ley encomienda a cada servicio público
Acta de Comisión, Evaluación y Promoción	Interno	Ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - Ley 715 de 2001	Coordinación	COOR	Un documento de carácter oficial que declara la condición legal de una persona o institución, donde se toman las decisiones y se hacen cumplir.
Acta de Comité de Convivencia					
Acta de Consejo Académico					
Acta de Elección Contralor					
Acta de Elección Monitor de Grupo					
Acta de Elección Personero Estudiantil					
Acta de Reunión de Padres de Familia					
Informe Seguimiento Académico	Interno	Circular 093 de 2009 - Circular 044 de 2014	Coordinación	COOR	Reporte sobre el estado comportamental y disciplinario del estudiante.
OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE	Interno	Ley 115 de 1994	Coordinación	COOR	La serie documental observador del Alumno se creó mediante la reglamentación exigida por el Ministerio de Educación Nacional en donde se estipula llevar una buena

Elaborado por: Daniel J. Galarza - Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Código INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 6 de 16
-------------------------------	----------------------	--	--------------------------

					convivencia y control académica y disciplinario del alumno, dicho observador sirve de base y testimonio del alumno durante el trascurso de su formación académica.
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIA Y DENUNCIAS	Interno	Ley 1755 de 2015	Coordinación	COOR	Toda persona tiene derecho a presentar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias o denuncias - PQRSD respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución.
Plan de Estudio Académico	Interno	DECRETO No. 4904 de 2009 - Capitulo II - III	Coordinación	COOR	Es el esquema estructurado de los contenidos curriculares del programa que debe comprender:
Acta de Reunión Padres de Familia	Interno	Normativa Interna de la Institución	Grupo Docente	GRDO	Documento oficial de carácter administrativo donde se toman las decisiones y hechos a implementar.
Informe Evaluación y Seguimiento Estudiante	Interno	Ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - Ley 715 de 2001	Grupo Docente	GRDO	Informe donde se registran datos importantes sobre el comportamiento académico y disciplinario del estudiante durante su formación.
Acta de Comité Interno de Archivo	Interno	Ley 594 de 2000 - Acuerdo 039 de 2002 - Acuerdo 004, 003,005 de 2013 - Minimanual de TRD Archivo	Secretaria General	SEGE	El proceso de gestión documental tiene como finalidad llevar un control total de la documentación en la entidad, igualmente contar con un sistema de tramite eficiente que sea óptimo para la consulta de la información, contar con un archivo organizado y sistematizado que podamos contar con un inventario documental y la creación de los tres tipos de archivo gestión central e histórico.
Acta de Eliminación de Documentos	Interno	General de la Nación - Circular Externa 003 de 2015 - Acuerdo 042 de 2002 - Acuerdo 002 de 2004			

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Codigo INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 7 de 16
-------------------------------	----------------------	--	--------------------------

Comprobante de Egreso Comprobante de Ingreso	Interno	RESOLUCION DE SUPERINTENDENCIA N° 007-99/SUNAT - Decreto 2649 de 1993 - Ley 962 de 2005- Ley 1150 del 2007 - Decreto 4791 del 2008 - Decreto 1516 de 2011-	Pagaduría	PAGA	Series documentales generadas durante el trámite de contratación, en donde se puede estipular el monto pactado de pago y el descuento realizado según la normativa legal vigente.
CONCILIACIONES BANCARIAS	Interno	Decreto 2649 de 1993 - Ley 1150 del 2007 - Decreto 4791 del 2008 - Decreto 1516 de 2011-	Pagaduría	PAGA	Series documentales generadas durante el trámite de contratación, llevar un proceso contable de cuentas generadas.
CONTRATOS	Interno	- Ley 80 de 1993 - Ley 1150 del 2007 - Decreto 4791 del 2008 - Decreto 1516 de 2011-	Pagaduría	PAGA	Un contrato es un acuerdo de voluntades que crea o transmite derechos y obligaciones a las partes que lo suscriben. El contrato es un tipo de acto jurídico en el que intervienen dos o más personas y está destinado a crear derechos y generar obligaciones.
Contrato de Arrendamiento					
Contrato de Compraventa					
Contrato de Mantenimiento					
Contrato de Prestación de Servicios					
Contrato de Suministro					
ESTADOS FINANCIEROS	Interno	Ley 962 de 2005 - Normativa Superintendencia Financiera - Contraloría - Procuraduría	Pagaduría	PAGA	Podemos definir como un registro formal de las actividades financieras de una empresa, persona o entidad. Los accionistas, dueños y gerentes de negocios necesitan tener información financiera actualizada de la empresa que representan para la toma de decisiones

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Codigo INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 8 de 16
-------------------------------	----------------------	--	--------------------------

Informe Financiero Entes de Control	Interno	Normativa Asociada con la S.E.D	Pagaduría	PAGA	Informe que se presenta ante la secretaría de educación sobre el estado contable de la Institución.
Inventario de bienes y muebles	Interno	Normativa Asociada con la S.E.D	Pagaduría	PAGA	El inventario representa la existencia de bienes almacenados destinados a realizar una operación, sea de compra, alquiler, venta, uso o transformación. Debe aparecer, contablemente, dentro del activo como un activo circulante
Libro Auxiliar	Interno	Decreto 2649 de 1993	Pagaduría	PAGA	son documentos permiten al contribuyente llevar un registro contable de la Empresa, realizar el balance anual y respaldar su actividad ante el Servicio de Impuestos Internos (SII)
Libro Balance Detallado					
Libro Diario					
Libro Mayor y Balances					
Manual de Contratación	Interno	- Ley 80 de 1993 - Ley 1150 del 2007 - Decreto 4791 del 2008 - Decreto 1516 de 2011-	Pagaduría	PAGA	tienen por objeto dar cumplimiento a lineamientos emitidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública — Colombia Compra Eficiente y los principios que rigen la función administrativa, y la actividad contractual de la Entidades sometidas al Estatuto
PRESUPUESTO	Interno	Entes de control interno	Pagaduría	PAGA	Es una herramienta de planificación anual que contiene el conjunto de proyectos que se ejecutarán en una vigencia determinada. Cada proyecto, dentro del POAI, relaciona las metas, productos, actividades e impactos

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Codigo INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 9 de 16	
-------------------------------	----------------------	--	--------------------------	--

					esperados.
HISTORIA ACADEMICA	Interno	DECRETO 180 DE 1981 Artículo 8 - Ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - Ley 715 de 2001	Secretaria General	SG	Expediente documental en donde se registran datos del estudiante una vez se ingrese al plantel educativo
HISTORIA LABORAL	Interno	CIRCULAR No.004 DE 2003	Secretaria General	SG	La historia laboral es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de la Unidad de Talento Humano, en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad
Informe Estadístico	Interno	Normativa Asociada con la S.E.D	Secretaria General	SG	Informe estadístico en donde se registra datos de los estudiantes durante el tiempo, diligenciando el formato c-600
Libro de Acta de Grado	Interno	DECRETO 180 DE 1981 Artículo 8 - Ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - Ley 715 de 2001	Secretaria General	SG	Las actas a que se refiere el artículo anterior se extenderán en un libro especial, foliado y rubricado previamente en cada una de sus hojas por el secretario de Educación respectivo, o su delegado, que deberá llevar cada institución, y de ellas se expedirán las copias que soliciten los interesados con la firmas del Director y del Secretario del establecimiento.

Elaborado por: Daniel J. Galarza - Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Codigo INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 10 de 16
-------------------------------	----------------------	--	---------------------------

Libro de Calificaciones	Interno	DECRETO 180 DE 1981 Artículo 8 - Ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - Ley 715 de 2001	Secretaria General	SG	Las calificaciones son documentos privados y probatorios de carácter oficial que permiten conocer las calificaciones generadas por cada estudiante.
Libro de Diploma	Interno	DECRETO 180 DE 1981 Artículo 8 - Ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - Ley 715 de 2001	Secretaria General	SG	Es un libro donde se consignan todos los diplomas de las promociones ejecutadas en el plantel, durante su historia, es un documento histórico que se utiliza para verificar el estudiante graduado, junto con le acta de grado.
Libro de Matricula	Interno	DECRETO 180 DE 1981 Artículo 8 - Ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994 - Ley 715 de 2001	Secretaria General	SG	Es un documento donde se relaciona los datos personales del estudiante, con el acudiente para poder matricularlo y dejar algún registro de su existencia en el plantel educativo.
Registros Académicos	Interno	Ley 115 de 1994 - Decreto 1860 de 1994	Secretaria General	SG	Es un formato que nos permite tener un control de la entrega de los certificados de notas solicitados.
Encuestas Psicosocial	Interno	Acuerdo 151 de 2010	Orientación Escolar	ORES	Es un cuestionario que nos permite medir el grado de complejidad vivida en la institución en los diferentes temas que afecta nuestra sociedad.
HISTORIA PSICORIENTACIÓN	Interno	Acuerdo 151 de 2010	Orientación Escolar	ORES	Expediente de los estudiantes intervenidos por la docente orientadora, en busca de un apoyo psicológico y moral, igualmente obtener un control de estudiantes con problemas de aprendizaje.

Elaborado por: Daniel J. Galarza - Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Codigo INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 11 de 16
-------------------------------	----------------------	--	---------------------------

Proyecto Pedagógicos Transversales	Interno	Normativa Asociada con la S.E.D , Acuerdo 151 de 2010	Orientación Escolar	ORES	Actividades encaminadas para el mejoramiento comportamental del estudiante y el apoyo en diferentes actividades lúdicas.

NORMOGRAMA

CLASE DE NORMA	ORIGEN DE LA NORMA (INTERNA/ EXTERNA)	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA (DD/MM/AA)	NOMBRE O ASUNTO	TITULO O CAPITULO	ENTE QUE EXPIDE LA NORMA	FUENTE
Constitución política colombiana	Externa	06/07/1991	Derecho a la intimidad personal familiar buen nombre	Art 15	Congreso de la República de Colombia	http://www.alcaldia bogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4125
Ley 1712 de 2014	Externa	06/03/2014	Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones".	Art. 14-15-16-17	Congreso de la República de Colombia	http://www.alcaldia bogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=56882
Ley 594 de	Externa	14/07/2000	Por medio de la cual se dicta la Ley		Archivo general de la	www.archivogener

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Codigo INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 12 de 16
-------------------------------	----------------------	--	---------------------------

2000			General de Archivos y se dictan otras disposiciones.	Art. 24	Nación	al.gov.co
			Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.	Art. 28	Congreso de la República de Colombia	http://www.alcaldia.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp
Ley 962 de 2005 Constitución política colombiana	Externa	08/07/2005				
	Externa	06/07/1991	Derecho a la intimidad personal familiar y en nombre	Art 15	Congreso de la República de Colombia	http://www.alcaldia.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp
Ley 115 de 1994	Externa	08/02/1994	Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones".	Art. 14-15-16-17	Congreso de la República de Colombia	http://www.alcaldia.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=56882
Ley 1712 de 2014	Externa	06/03/2014				
Ley 594 de 2000	Externa	14/07/2000	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.	Art. 24	Archivo general de la Nación	www.archivo-general.gov.co
Ley 962 de 2005	Externa	08/07/2005	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que	Art. 28	Congreso de la República de Colombia	http://www.alcaldia.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental Fecha de Elaboración : 15/08/2017	Copia Controlada	Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora Fecha de Revisión : 17/08/2017
Actualizado por: Fecha de actualización:		Aprobado por: Comité Interno de Archivo Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8



Codigo INS-RECT-004	Versión 01	Proceso Apoyo Administrativo	Página 13 de 16
-------------------------------	----------------------	--	---------------------------

			ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.			?i=17004
Ley 115 de 1994	Externa	08/02/1994	Por la cual se expide la ley general de educación		Congreso de la República de Colombia	http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=292
Ley 489 de 1998	Externa	29/12/1999	Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones.		Congreso de la República de Colombia	http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=186
Decreto 0325 2013	Externa	04/03/2013	Por medio del cual se deroga el Decreto 0404 de 19 de junio de 2007 y adopta el nuevo manual de funciones, competencias y requisitos mínimos de los cargos de administrativos de las instituciones educativas asignados a la secretaria de educación y cultura		Secretaria de Educación y Cultura del Departamento	http://www.sedtolima.gov.co/#tab1
Decreto 2649 de 1993	Externa	29/12/1993	Por el cual se reglamente la contabilidad en general y se expiden los principios o normas de contabilidad	Art. 134	Ministerio de Hacienda y	http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental

Fecha de Elaboración : 15/08/2017

Actualizado por:

Fecha de actualización:

Copia Controlada

Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora

Fecha de Revisión : 17/08/2017

Aprobado por: Comité Interno de Archivo

Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8

**Codigo**
INS-RECT-004**Versión**
01**Proceso**
Apoyo Administrativo**Página**
14 de 16

			generalmente aceptados en Colombia.		Crédito Publico	?i=9863
Decreto 1515 de 2013	Externa	19/07/2013	"Por el cual se reglamenta la Ley 80 de 1989 en lo concerniente a las transferencias secundarias y de documentos de valor histórico al Archivo General de la Nación, a los archivos generales de los entes territoriales, se gan los decretos 1382 de 1995 y 998 de 1997 y se dictan otras disposiciones		Ministerio de Cultura	http://www.arc.hivogeneral.gov.co/decretos
Decreto 2578 de 2012	Externa	13/12/2012	"Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado"		Ministerio de Cultura	http://www.arc.hivogeneral.gov.co/decretos
Decreto 2609 de 2012	Externa	14/12/2014	"Por el cual se reglamenta el título v de la ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de gestión documental para todas las entidades del estado".		Ministerio de Cultura	http://www.arc.hivogeneral.gov.co/decretos

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental
Fecha de Elaboración : 15/08/2017Actualizado por:
Fecha de actualización:

Copia Controlada

Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora
Fecha de Revisión : 17/08/2017Aprobado por: Comité Interno de Archivo
Fecha de Aprobación : 23/09/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8

**Codigo**
INS-RECT-004**Versión**
01**Proceso**
Apoyo Administrativo**Página**
15 de 16

Acuerdo 042 de 2002	Externa	31/10/2002	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los Archivos de Gestión en las Entidades Públicas y Privadas que cumplen funciones públicas.	Art.2	Archivo general de la Nación	http://www.arc.hivogeneral.gov.co/acuerdos
Acuerdo 039 de 2002	Externa	31/10/2002	Por lo cual se regula el procedimiento para la elaboración y aplicación de las Tablas de Retención Documental.		Archivo general de la Nación	http://www.arc.hivogeneral.gov.co/acuerdos
Acuerdo 005 de 2013	Externa	15/03/2013	Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de archivos para las entidades públicas y privadas, y se dictan otras disposiciones.	Capitulo II	Archivo General de la Nación	http://www.arc.hivogeneral.gov.co/acuerdos
Acuerdo 004 de 2013	Externa	15/03/2013	Por el cual se reglamenta parcialmente los decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental.		Archivo General de la Nación	http://www.arc.hivogeneral.gov.co/acuerdos
Acuerdo 003 de 2013	Externa	15/03/2013	Por el cual se reglamenta parcialmente el Decreto 2578 de 2012, se adoptó y reglamenta el comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la		Archivo General de la Nación	http://www.arc.hivogeneral.gov.co/acuerdos

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental
Fecha de Elaboración : 15/08/2017Actualizado por:
Fecha de actualización:

Copia Controlada

Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora
Fecha de Revisión : 17/08/2017Aprobado por: Comité Interno de Archivo
Fecha de Aprobación : 23/08/2017

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA CARLOS BLANCO NASSAR

Codigo DANE: 173043000014 - Registro Educativo: 136006

NIT: 800.007.216-8

**Código**
INS-RECT-004**Versión**
01**Proceso**
Apoyo Administrativo**Página**
16 de 16

			Nación y se dictan otras disposiciones.			
Circular 04 de 2003	Externa	06/06/2003	Organización de Historias Laborales		Archivo General de la Nación	http://www.archivogeneral.gov.co/circulares
CIRCULAR No. 002 de 2015	Externa	25/02/2015	Entrega de archivos, en cualquier soporte, con ocasión del cambio de administración de las entidades territoriales.		Archivo General de la Nación	www.archivogeneral.gov.co
CIRCULAR NO. 003 de 2015	Externo	27/02/2015	Directrices para la elaboración de las Tablas de Retención Documental		Archivo General de la Nación	www.archivogeneral.gov.co
Resolución 002	Interna	09/03/2017	Por la cual se crea el comité Interno de archivo de la Institución Educativa T Carlos Blanco Nassar		Institución Educativa T. Carlos Blanco Nassar.	ANEXO DIGITAL
Resolución 003	Interna	28/03/2017	Por medio del cual se actualiza el Organigrama de la Institución		Institución Educativa T. Carlos Blanco Nassar.	ANEXO DIGITAL
Resolución 004	Interna	14/07/2017	Por el Cual se crea el Archivo Central y se asignan funciones al Encargado del Archivo Central		Institución Educativa T. Carlos Blanco Nassar.	ANEXO DIGITAL
Resolución 005	Interna	24/08/2017	Por el cual se aprueban las Tablas de Retención Documental Por el Comité Interno de Archivo de la Institución.		Institución Educativa T. Carlos Blanco Nassar.	ANEXO DIGITAL

Elaborado por: Daniel J. Galarza Gestión Documental
Fecha de Elaboración : 15/08/2017Actualizado por:
Fecha de actualización:

Copia Controlada

Revisado por: Ana Islena Cardona Aguirre - Rectora
Fecha de Revisión : 17/08/2017Aprobado por: Comité Interno de Archivo
Fecha de Aprobación : 23/08/2017